

Администрация города Челябинска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А

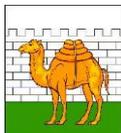
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

## **Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования Города Челябинска**

### **«Оптимизация процесса предоставления квитанций родителям (законным представителям) воспитанников за присмотр и уход в ДООУ»**

Заведующий МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»  
Шавейникова Ю.Ю.

Челябинск -2025



# Администрация города Челябинска

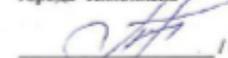
## Карточка проекта «Оптимизация процесса предоставления квитанций родителям (законным представителям) воспитанников за присмотр и уход в ДОУ»



Утверждено:  
Заместитель Главы города по  
социальному развитию

 / С.А. Авдеев

Утверждено:  
Председатель Комитета по делам образования  
города Челябинска

 / С.В. Портьев

### 1. Вовлеченные лица в рамках проекта

**Заказчик процесса:** Заведующий МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» Юлия Юрьевна Швейникова, педагоги МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»  
**Владелец процесса:** Заведующий МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» Юлия Юрьевна Швейникова  
**Периметр проекта:** МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»  
**График процесса:** от начисления родительской платы до поступления платы на счет образовательного учреждения  
**Руководитель проекта:** Евгения Викторовна Леванова  
**Команда проекта:** Заведующий МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» Юлия Юрьевна Швейникова, старший воспитатель Евгения Викторовна Леванова, главный бухгалтер Ольга Алексеевна Степанова, бухгалтер Анастасия Александровна Болотина.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** невыполнение п. 2.5 Приложения №2 «Положение о порядке начисления, внесения и расходования родительской платы, взимаемой с родителей за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход в ДОУ)» к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска».

**Последствия:** отсутствие алгоритма доведения информации до родителей (законных представителей) воспитанников о начисленной родительской плате; финансовые затраты на приобретение материалов для печати квитанций на бумажных носителях; риск несвоевременного поступления родительской платы за присмотр и уход на счет ДОУ (при отсутствии доступа к бумажному носителю).

**Причины возникновения:** финансовые затраты на приобретение материалов для печати квитанций на бумажных носителях; несвоевременное доведение информации о начисленной сумме родительской платы до родителей (законных представителей).

**Ценность для заказчика:** сокращение финансовых затрат на приобретение бумаги для печати и заправку картриджа; увеличение доли родителей, своевременно вносящих родительскую плату; повышение имиджа ДОУ.

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Доведение до родителей (законных представителей) информации о начисленной родительской плате	не менее 9 часов	не более 3 часов*
Доля родителей, своевременно вносящих родительскую плату	88%	не менее 98%*

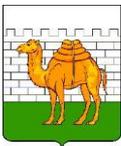
\*Показатель будет уточнен в процессе реализации проекта

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 21.10.2024
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 21.10.2024 – 06.11.2024  
разработка карты текущего состояния процесса – 21.10.2024 – 12.11.2024  
разработка карты целевого состояния процесса – 14.11.2024 – 27.11.2024  
разработка плана реализации проекта – 27.11.2024 – 10.12.2024
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.12.2024
4. Внедрение улучшений – 12.12.2024 – 13.01.2025
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 14.01.2025 – 28.01.2025
6. Защита и закрытие проекта – 29.01.2025 – 14.02.2025

Согласовано:  
Главный специалист Комитета по делам образования  
города Челябинска

 / Е.В. Петрова



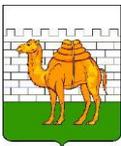
# Администрация города Челябинска

## Карта текущего состояния процесса

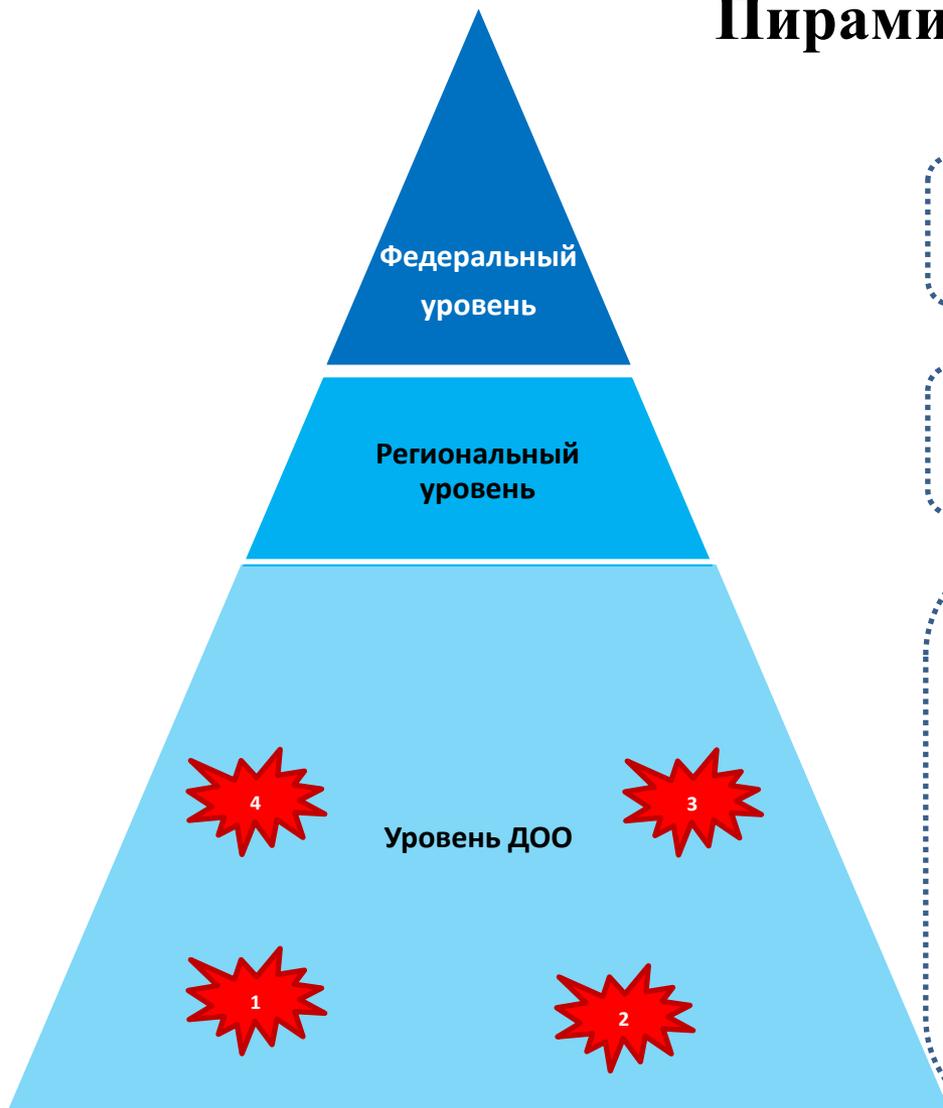
*доведения информации до родителей (законных представителей) воспитанников о начисленной родительской плате*

	Шаг 1		Шаг 2		Шаг 3	
<b>ВХОД</b>	Ведущий бухгалтер		Ведущий бухгалтер		Ведущий бухгалтер	
	Расчет родительской платы за за присмотр и уход в ДОУ	→	Создание квитанций на оплату (на основании расчета)	→	Формирование квитанций для печати	
	15, мин.		15, мин.		30, мин.	
	Шаг 4  		Шаг 5 		Шаг 6 	
	Ведущий бухгалтер		Ведущий бухгалтер		Воспитатель группы	
	Печать квитанций, нарезка, сортировка по группам	→	Раздача квитанций на группы	→	Передача квитанций родителям (законным представителям)	
	180, мин.		30, мин.		в среднем 270, мин.	
	Шаг 7 		<b>ПРОБЛЕМЫ:</b>			
	Родитель (законный представитель)	<b>ВЫХОД</b>	1. Финансовые затраты на приобретение расходных материалов			
	Оплата квитанции, поступление денежных средств на расчетный счет ДОУ		2. Нерациональное использование рабочего времени ведущего бухгалтера			
	не менее, 10 мин.		3. Невозможность своевременной передачи квитанции на бумажном носителе родителям (законным представителям) в случае отсутствия воспитанника в ДОУ и по ряду других причин, связанных с человеческим фактором			
			4. Увеличение сроков поступления родительской платы за присмотр и уход на счет ДОУ			

**Время протекания процесса – не менее 540 мин.**



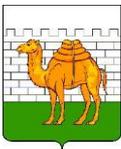
## Пирамида проблем



Отсутствуют

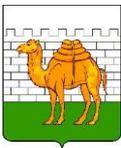
Отсутствуют

1. Финансовые затраты на приобретение расходных материалов
2. Нерациональное использование рабочего времени ведущего бухгалтера
3. Невозможность своевременной передачи квитанции на бумажном носителе родителям (законным представителям) в случае отсутствия воспитанника в ДОО и по ряду других причин, связанных с человеческим фактором
4. Увеличение сроков поступления родительской платы за присмотр и уход на счет ДОО



## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения	Экономия времени
1. Финансовые затраты на приобретение расходных материалов	- Расход бумаги и чернил для печати материалов	Подбор альтернативных способов передачи информации	-
2. Неэффективное использование рабочего времени ведущего бухгалтера	- Временные затраты ведущего бухгалтера на печать, нарезку, сортировку квитанций по группам. - Лишние движения и ненужная транспортировка при распределении квитанций по группам ДОУ	Разработка электронной картотеки рекомендаций	-
3. Невозможность своевременной передачи квитанции на бумажном носителе родителям (законным представителям) в случае отсутствия воспитанника в ДОУ и по ряду других причин, связанных с человеческим фактором	Необходимость личного посещения ДОУ родителем (законным представителем) для получения квитанции	Изменение формата передачи информации на онлайн	<b>390 минут</b>
4. Увеличение сроков поступления родительской платы за присмотр и уход на счет ДОУ	Забывание, потеря квитанций родителями (законными представителями)	Рассылка квитанций по электронной почте	-

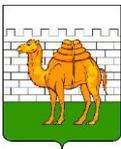


## Администрация города Челябинска

### Карта целевого состояния процесса

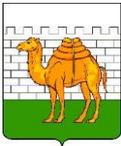
*взаимодействия учителя-логопеда и родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих тяжелые нарушения речи, по реализации индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности*

**Время протекания процесса – 20 мин.**



## План реализации проекта

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственный	срок
1. Повышение эффективности процесса предоставления квитанций родителям (законным представителям) воспитанников за присмотр и уход в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разработка анкеты (опросника)</li><li>- Анкетирование родителей</li><li>- Анализ полученных результатов</li><li>- Создание банка данных электронной почты родителей (законных представителей)</li></ul>	Старший воспитатель Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер	до 28.01.2025
2. Создание базы электронных адресов родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обработка анкет</li><li>- Составление таблицы</li></ul>	Ведущий бухгалтер	до 12.11.2024
3. Апробация системы предоставления квитанций родителям (законным представителям) за присмотр и уход в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Онлайн-консультирование родителей по выполнению индивидуальных рекомендаций учителя-логопеда в онлайн-формате</li><li>- Отправка рекомендаций родителям (1 раз в неделю)</li></ul>	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер	до 12.12.2024
4. Оценка эффективности разработанной системы предоставления квитанций родителям (законным представителям) за присмотр и уход в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изучение мнения родителей по результатам апробации системы онлайн-взаимодействия с учителем-логопедом</li><li>- Внесение предложение и рекомендаций участников образовательных отношений</li></ul>	Старший воспитатель Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер	до 14.01.2025



## Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

**БЫЛО:**  
540 минут

**СТАЛО:**  
150 минут

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ (минуты): 390**

### **СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ:**

- **СОЗДАНИЕ БАНКА** электронных адресов;
- **ОТПРАВКА** квитанций по электронной почте



## Выполнение плана реализации проекта



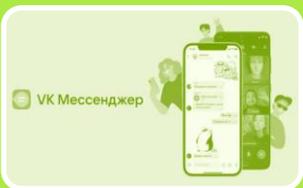
### Изучение мнения родителей

Анализ результатов анкетирования:

Положительная оценка родителями онлайн-формы получения квитанций за присмотр и уход в ДОУ



### Создание банка электронных адресов



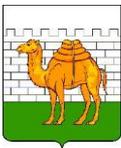
### Апробация оптимизированной системы взаимодействия

- Рассылка квитанций родителям (законным представителям) по электронной почте
- Урегулирование технических и иных вопросов и затруднений

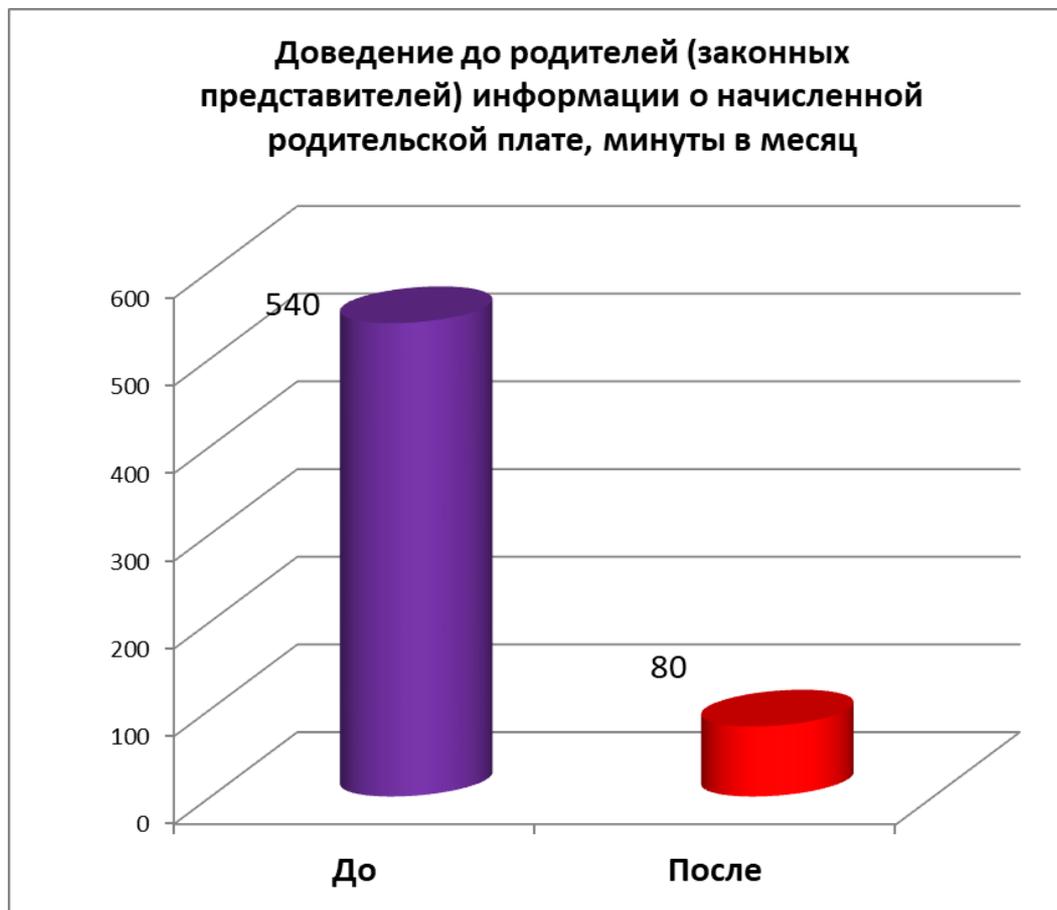


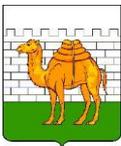
### Оценка эффективности выбранного способа предоставления квитанций родителям (законным представителям) воспитанников за присмотр и уход в ДОУ

- Анализ результатов опроса родителей;
- Анализ своевременности поступления родительской платы на счет ДОУ;
- Анализ временных затрат ведущего бухгалтера;
- Внесение корректировок и улучшений.



## Результаты реализации проекта



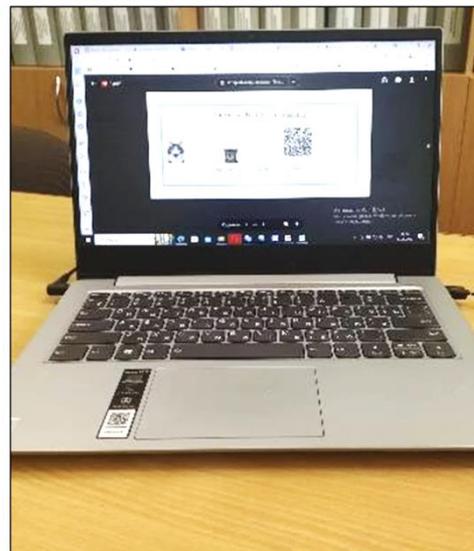


# Администрация города Челябинска

ДО

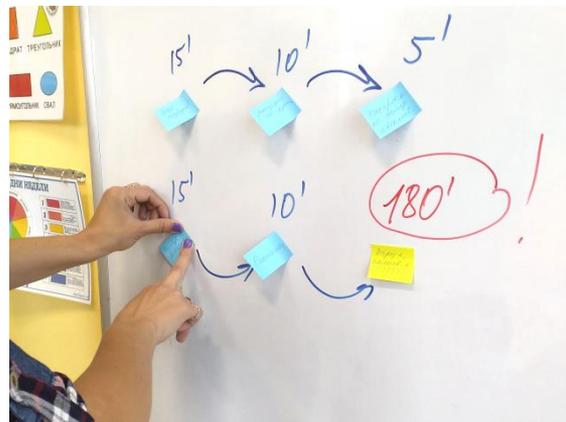


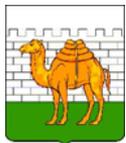
ПОСЛЕ



## ФОТО

Работа над картой текущего или целевого состояния («ручной» вариант)





## Стандарт реализации процесса (алгоритм)

### Предоставление квитанций родителям (законным представителям) воспитанников за присмотр и уход в ДОУ

Имя Фамилия ребенка	Группа	Автоматизируемый звук	Этап автоматизации
Костя К.	Березка	Щ,Л	в середине слова, в начале слова
Максим К.	Березка	Щ,Л	в середине слова, в начале слова
Мирослава Ш.	Березка	Щ,Л	в середине слова, в начале слова
Ксюша К.	Кувшинка	С,Ш	в середине слова, в начале слова
Савелий Пл.	Кувшинка	Щ,Л	в середине слова, в начале слова
Саша Х.	Кувшинка	Щ,Л	в середине слова, в начале слова

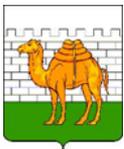
Формирование списка воспитанников



Отправка электронных квитанций родителям



Выбор необходимой карточки



<https://mdoukalin1.nubex.ru/deyatelnost/6081/>



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Челябинска»**



г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 106а  
8 (351) 734-34-22  
[mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)



[Главная](#)

[О нас](#)

[Новости](#)

[Деятельность](#)

[Методический кабинет](#)

[Серьезные темы](#)

[Фотогалерея](#)

[Контакты](#)

[Межведомственные акции](#)

[Медицинское обслуживание](#)

[Безопасность](#)

[Противодействие коррупции](#)

[Профорентация](#)

[ВСОКО](#)

[Азбука алгоритмики](#)

[Бережливые технологии](#)

[Мобильное образование](#)

[Дополнительное образование](#)

[#НАСТАВНИКЦЕНТР](#)

[Наши достижения](#)

[Главная](#) → [Деятельность](#)

## Бережливый детский сад

-  [Проект Бережливый детский сад](#) (Проект Бережливый детский сад 2022 г.pdf, 1 722 КБ)
-  [Отчет по итогам реализации](#) (Отчет по итогам реализации Проекта Бережливый детский сад.pdf, 406 КБ)
-  [«Оптимизация процесса взаимодействия учителя-логопеда и родителей \(законных представителей\) воспитанников, имеющих тяжелые нарушения речи, по реализации индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности»](#) (Карточка проекта МБДОУ ДС №1.pdf, 479 КБ)
-  [Картотека игр и упражнений](#) (Электронная картотека игр и упражнений по автоматизации звуков.pdf, 490 КБ)
-  [Защита проекта](#) (Защита проекта МБДОУ ДС №1.pdf, 2 150 КБ)
-  [Карточка проекта](#) (Карточка проекта МБДОУ ДС №1 г. Челябинска.pdf, 506 КБ)

## 2024-2025 учебный год

-  ["Оптимизация процесса предоставления квитанций родителям \(законным представителям\) воспитанников за присмотр и уход в ДОУ"](#) (карта\_проекта\_МБДОУ\_ДС\_№1\_от\_25\_10\_2024.pdf, 501 КБ)